

Opis poslova radnog mjesta i podaci o plaći

Dana 30. lipnja 2023. godine u „Narodnim novinama“ broj 71/23. objavljen je natječaj za prijem u službu stručnog suradnika za poslovne prostore i javne površine i višeg stručnog suradnika za komunalnu infrastrukturu - vježbenika u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina.

Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 10. srpnja 2023. godine.

1. Stručni suradnik za poslovne prostore i javne površine- (1 izvršitelj – m/ž) –

Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada. Obavlja poslove u svezi sa korištenjem poslovnih prostora, te javnih površina u vlasništvu Grada. Predlaže planove, programe i mjere za gospodarenje poslovnim prostorima te javnim i drugim površinama u vlasništvu Grada. Predlaže plan rasporeda kioska, štandova i drugih naprava na javnim površinama. Vodi postupak do izdavanja rješenja o privremenom korištenju javnih i drugih površina u vlasništvu Grada. Priprema potrebnu dokumentaciju u svezi sklapanja ugovora za obavljanje poslova dezinfekcije, deratizacije i veterinarskih usluga, reguliranja odnosa u obavljanju usluga taksi prijevoza. Vodi evidencije iz svog djelokruga rada za potrebe informacijskog sustava prostornog uređenja te vođenja registra imovine Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19.,15/19.,10/20., 3/22. i 9/22.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 16/10., 3/16., 12/22. i 16/22.), za radno mjesto stručni suradnik I je 3,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 439,58 eura bruto (3.312,00 kn* bruto).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta stručnog suradnika za poslovne prostore i javne površine:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18.,110/18. i 32/20.)
2. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 5/10. i 13/10.),
3. Odluka o korištenju javnih površina („Službene novine Grada Labina“ broj 14/19.)
4. Odluka o lokalnim porezima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br.14/19. i 1/21.)

2. Viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu – vježbenik (1 izvršitelj – m/ž) -

Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga rada u svezi održavanja komunalne infrastrukture. Obavlja poslove u svezi sa održavanjem komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, parkirališta, javna rasvjeta i dr.), te u obavljanju tih poslova surađuje sa javnim komunalnim i drugim tvrtkama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada. Predlaže planove, programe i mjere za realizaciju programa održavanja komunalne infrastrukture te izvješća o izvršenju istih. Poduzima radnje u svezi razvoja komunalnog sustava odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti (utvrđuje postojeće stanje, predlaže zahvate, potrebna sredstva i dr.). Priprema svu potrebnu dokumentaciju u svezi sa povjeravanjem obavljanja komunalnih usluga

putem ugovora (horizontalna signalizacija, košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste i dr.). Koordinira radove na održavanju plaža te obavlja poslove vezane uz „Plavu zastavu“. Vodi evidencije iz svog djelokruga rada za potrebe informacijskog sustava prostornog uređenja te vođenja registra imovine Grada. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika UO.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19., 15/19., 10/20., 3/22., 9/22. i 1/23.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova propisan je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 16/10., 3/16., 12/22. i 16/22.), za radno mjesto viši stručni suradnik iznosi 3,10 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 439,58 eura bruto (3.312,00 kn* bruto).

Vježbenik za vrijeme vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu - vježbenik:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.)
2. Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 4/15. i 2/21.)
3. Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu („Službene novine Grada Labina“ 17/17. – pročišćeni tekst i 7/18..)

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva

- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA